

KLASA:601-02/20-08/17  
URBROJ:2178/01-35-05-20-8  
Slavonski Brod, 28. kolovoz 2020. godine

Temeljem članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13), članka 18. Statuta i članka 5. Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Potjeh , Upravno vijeće Dječji vrtić Potjeh donosi Odluku o upisu djece za pedagošku 2020./2021. godinu i objavljuju

### **JAVNU OBJAVU UPISA DJECE U DJEČJI VRTIĆ POTJEH-PODRUČNI ODJEL „PALUNKO“ U 2020./2021. PEDAGOŠKU GODINU**

Zahtjevi za upis u vrtić primat će se od **28. kolovoza 2020.** godine do **12. rujna 2020.** godine .

Roditelji/skrbnici Zahtjeve za upis uz potrebitu dokumentaciju dostavljaju na e-mail dječjeg vrtića [palunko@djecji-vrtici-sb.hr](mailto:palunko@djecji-vrtici-sb.hr) .

Prema Javnoj objavi vršit će se upis djece za:

- područni odjel „Palunko“, Stanka Vraza 2 a , Slavonski Brod

Javnom objavom objavljuje se upis u slijedeće programe:

- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi i

Zahtjev za upis djece podnose roditelji/skrbnici za djecu:

U redoviti program jaslične dobi za dijete koje u mjesecu rujnu navršava 12 mjeseci.

U redoviti program vrtićke dobi za dijete koje u mjesecu rujnu navršava 3 godine života.

#### **I. PRAVO I PREDNOST ZA UPIS**

Pravo na upis ostvaruje dijete koje:

- zajedno s oba roditelja ima prebivalište u gradu Slavonskom Brodu i državljani su Republike Hrvatske,
- dijete koje zajedno sa samohranim roditeljem ima prebivalište u gradu Slavonskom Brodu i državljani su Republike Hrvatske,

- dijete kojem je dodijeljen skrbnik ili je smješteno u udomiteljsku obitelj, neovisno o njegovom prebivalištu, ako njegov skrbnik ili udomitelj ima prebivalište u gradu Slavenskom Brodu.

Ukoliko nema djece na Listi čekanja s područja Grada Slavenskog Broda koja ispunjavaju uvjete iz članka 8. i 9. ovog Pravilnika ili se roditelj/skrbnik s Liste čekanja s područja Grada Slavenskog Broda koji ispunjava uvjete iz članka 8. i 9. ovog Pravilnika ne odazove na obavijest Dječjeg vrtića o slobodnom mjestu za upis, mogu se upisati djeca koja zajedno s jednim ili oba roditelja/skrbnika nemaju prebivalište u gradu Slavenskom Brodu

Djeca se upisuju u Dječji vrtić uz primjenu kriterija za ostvarivanje prednosti, sukladno odredbama Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Potjeh .

Kriteriji za upis ostvaruje se na način da se za svaku utvrđenu prednost ostvaruje određeni broj bodova, uz prilaganje odgovarajuće dokumentacije kojom se pojedina prednost dokazuje i to prema sljedećoj tablici:

RED PREDNOSTI	OPIS KRITERIJA	BROJ BODOVA
<b>DJECA RODITELJA ŽRTAVA I INVALIDA DOMOVINSKOG RATA</b>	Izravan upis	/
<b>DJECA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU</b>	Izravan upis	/
<b>DJECA SAMOHRANIH RODITELJA I DJECA UZETA NA UZDRŽAVANJE, DJECA IZ JEDNORODITELJSKIH OBITELJI</b>	Zaposlen	21
	Nezaposlen	10
	Redovan učenik ili student	8
	Dječji doplatak	2
	Troje ili više malodobne djece	1 bod po djetetu
	Dvoje djece predškolske dobi	1
	Dijete u godini prije polaska u OŠ	4
	Udomiteljska/skrbnička obitelj	2
	Preporuka CZSS (teški soc., zdrav. uvjeti)	4
	Oba zaposlena	20
	Jedan zaposlen, drugi red. učenik/student	18
	Jedan zaposlen	10

<b>DJECA ZAPOSLENIH / NEZAPOSLENIH RODITELJA</b>	drugi nezaposlen	
	Jedan nezaposlen, drugi redovni učenik/student	8
	Dječji doplatak	2
	Troje ili više malodobne djece	1 bod po djetetu
	Dvoje djece predškolske dobi	1
	Dijete u godini prije polaska u OŠ	4
	Udomiteljska/skrbnička obitelj	2

Bodovi utvrđeni po kriterijima iz članka 8. ovog Pravilnika zbrajaju se i na temelju ukupnog broja bodova utvrđuje se lista prednosti na koju se redom stavljaju zahtjevi podnositelja/ica od većeg broja bodova do najmanjeg.

Djeca se raspoređuju po područnom odjelu i odgojno-obrazovnim skupinama prema kriteriju Mreže škola Grada Slavonskog Broda.

Prednost pri upisu u okviru utvrđenog broja slobodnih mjesta po područnim odjelima i odgojno-obrazovnim skupinama ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova.

Lista reda prednosti najprije prikazuje šifre novoprimljene djece s brojem ostvarenih bodova.

Ukoliko dvoje ili više djece ostvaruju jednak broj bodova, a ostvareni su kriteriji (zaposlenost, dijete pred polazak u osnovnu školu, troje ili više malodobne djece, socijalni i zdravstveni uvjeti, doplatak za djecu) prednost ostvaruje dijete slijedećim poretkom:

- upisan/a brat ili sestra u vrtić,
- veća kronološka dob (od starijeg prema mlađem djetetu).

Za djecu koja nisu primljena po Javnoj objavi zbog neispunjenja uvjeta starosti (navršene godinu dana života u rujnu tekuće godine) utvrđuje se Lista čekanja i mogu se primiti tijekom godine ukoliko se oslobodi odgovarajući broj mjesta u Dječjem vrtiću .

Prosudbu o načinu uključivanja djece s teškoćama u razvoju u odgojno-obrazovne programe donosi stručni tim Dječjeg vrtića.

Za dijete s teškoćama u razvoju provodi se opservacija u trajanju do tri mjeseca. O duljini dnevnog, odnosno tjednog boravka djeteta u Dječjem vrtiću za vrijeme opservacije odlučuje opservacijski tim u dogovoru s roditeljem prema psihofizičkom statusu i potrebama djeteta.

Za sve slučajeve koji nisu obuhvaćeni ovim Pravilnikom odluku donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića.

## II. DOKUMENTACIJA ZA UPIS

Obrasci za upis se preuzimaju se na Internet stranici Dječjeg vrtića Potjeh <http://www.djecji-vrtici-sb.hr> i <http://www.dv-potjeh.hr>.

### **Roditelj/skrbnik je dužan prilikom podnošenja zahtjeva za upis priložiti dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:**

Roditelji/skrbnici podnose zahtjeve za upis djece u roku koji je naveden u Javnoj objavi upisa.

Roditelj/skrbnik je dužan prilikom podnošenja zahtjeva za upis priložiti dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:

#### **1. Za dijete:**

- 1.1. Rodni list za dijete koje se upisuje
- 1.2. Rodni list za svu djecu
- 1.3. Potvrda liječnika o zdravstvenom stanju djeteta koje se upisuje (preslika iskaznice imunizacije i potvrda o sistematskom pregledu djeteta)

#### **2. Za dokaz prebivališta:**

- 2.1. Potvrda prebivališta MUP RH PU Brodsko-posavska ili preslika osobnih iskaznica oba roditelja/skrbnika

#### **3. Za dijete roditelja/skrbnika žrtve i invalida domovinskog rata:**

- 3.1. Preslika rješenja o statusu žrtve i invalida domovinskog rata

#### **4. Za dijete zaposlenog/ih roditelja/skrbnika:**

- 4.1. Potvrde poslodavca o zaposlenju i prosjek neto plaće za zadnja tri mjeseca
- 4.2. Roditelji/skrbnici koji su vlasnici ili suvlasnici trgovačkog društva, samostalne radnje, osnivači ili su osnivači poduzeća, samostalni poljoprivrednici i svi koji ostvaruju prihod od samostalne djelatnosti dostavljaju potvrdu o ostvarenom prihodu za prethodnu godinu - Rješenje porezne uprave

#### **5. Za dijete roditelja/skrbnika na rodiljnom ili roditeljskom dopustu:**

- 5.1. Potvrda ili Rješenje o HZZO o rodiljnom ili roditeljskom dopustu te visini primanja za vrijeme rodiljnog ili roditeljskog dopusta
- 5.2. Potvrde poslodavca o zaposlenju
- 5.3. Potvrda HZZZ ili elektronički zapis iz HZMO

#### **6. Roditelji/skrbnici umirovljenici:**

- 6.1. Potvrda HZMO o visini mirovine ili Rješenje HZMO o mirovini

#### **7. Za dijete nezaposlenog roditelja/skrbnika:**

- 7.1. Potvrda HZZZ ili elektronički zapis iz HZMO

#### **8. Za dijete samohranog roditelja/skrbnika:**

- 8.1. Rodni list roditelja/skrbnika
- 8.2. Smrtni list za preminuloga roditelja/skrbnika
- 8.3. Potvrda o nestanku drugog roditelja/skrbnika ili preslika rješenja Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta (državna privremena alimentacija)

**9. Za dijete koje živi samo s jednim roditeljem/skrbnikom (jedno-roditeljska obitelj):**

9.1. Rodni list roditelja/skrbnika

9.2. Presuda o razvodu braka ili drugi dokaz da drugi roditelj/skrbnik ne živi u zajedničkom kućanstvu

**10. Za dijete čija su oba ili jedan roditelj/skrbnika redovni studenti/učenici:**

10.1. Potvrda fakulteta/škole o redovnom školovanju

**11. Za dijete uzeto na skrb i uzdržavanje i dijete u udomiteljskoj obitelji:**

11.1. Preslika rješenja ili potvrda Centra za socijalnu skrb

**12. Za dijete korisnika doplatka za djecu:**

12.1. Preslika rješenja o priznavanju prava na doplatu za dijete

**13. Za dijete koje ima preporuku Centra za socijalnu skrb za smještaj u vrtić:**

13.1. Preporuka Centra za socijalnu skrb

**14. Za dijete s teškoćama u razvoju:**

14.1. Preslika Nalaza i mišljenja Centra za socijalnu skrb

**15. Za smjenski vrtić:**

15.1. Potvrda oba roditelja/skrbnika o smjenskom radu ili terenskom radu izvan grada Slavonskog Broda

**16. Za dijete osobe s invaliditetom:**

16.1. Preslika rješenja o invalidnosti

**17. Za dijete čiji su roditelji/skrbnici korisnici zajamčene minimalne naknade:**

17.1. Važeće Rješenje Centra za socijalnu skrb o pravu na zajamčenu minimalnu naknadu

### **III REZULTATI UPISA**

Na temelju dostavljenih podataka Povjerenstva, Ravnatelj donosi pojedinačna rješenja o upisu djece u Dječji vrtić.

Rezultati upisa objavljuju se javno na Upravi Dječjeg vrtića Ivana Brlić Mažuranić Slavonski Brod najkasnije **28. rujna** 2020. godine u obliku privremene liste koja sadrži:

- redni broj
- šifru djeteta
- ukupan broj bodova
- podatke o odbijenim zahtjevima prema područnim odjelima i odgojno-obrazovnim skupinama dječjeg vrtića nakon utvrđenih rezultata upisa.

Roditelj/skrbnik nezadovoljan rješenjem o upisu svoga djeteta može izjaviti žalbu Upravnom vijeću Dječjeg vrtića u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Nakon završetka upisa, isteka roka za žalbe i donošenjem odluka po žalbi, utvrđuje se Konačna lista o upisu.

Konačna lista upisa objavljuje se javno na oglasnoj ploči uprave Dječjeg vrtića Potjeh i Dječjeg vrtića Ivana Brlić Mažuranić Slavonski Brod, u obliku liste prema područnim odjelima i odgojno-obrazovnim skupinama koja sadrži:

- redni broj,
- šifru djeteta,
- ukupan broj bodova,
- podatke o odbijenim zahtjevima prema područnim odjelima i odgojno-obrazovnim skupinama dječjeg vrtića nakon utvrđenih rezultata upisa.

Podaci prikupljeni iz dokumenata za upis djece koristiti će se samo u svrhu upisa djeteta u vrtić.

Dječji vrtić zadržava pravo provjere istinitosti danih podataka. Ukoliko utvrdi ne vjerodostojnost podataka, otkazat će pružanje usluga korisnika.

Roditelj/skrbnik dužan je podmiriti svoje obveze prema Dječjem vrtiću u kojem je dijete ranije ostvarilo programe. Ukoliko dugovanja u trenutku predaje zahtjeva nisu podmirena, dijete ne može ostvariti pravo na nastavak korištenja usluga Dječjeg vrtića u sljedećoj pedagoškoj godini.

Predsjednica Upravnog vijeća  
Dječjeg vrtića Potjeh

Daniela Grabarević

